Приложение №1

 к приказу МОУ «СОШ МО

 пос. Михайловский»

от 11 октября 2019 года № 178

|  |
| --- |
| **План мероприятий по улучшению качества работы Муниципальной общеобразовательной школы муниципального образования поселок Михайловский Саратовской области** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | Срок реализации | **Ответственный**  | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий** |
| 1 | Обеспечить организацию и обновление информации на информационном стенде учреждения  | Протокол заседания Общественного совета МО п. Михайловский Саратовской области от 30 сентября 2019 года № 11 Приложение № 2 «Результаты независимой оценки качества оказания услуг МОУ «СОШ МО пос. Михайловский»  | По мере обновления информации |  | Открытость и доступность информации об учреждении | -наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении |
| 2 | Обеспечить организацию и обновление афиш,анонсов | По мере поступления информации |  | Открытость и доступность информации об учреждении |  - полнота, актуальность и понятность информации |
| 3 | Организация и обновление информации об истории учреждения  | В течение года |  | Открытость и доступность информации об учреждении | создание полной информации об истории организации |
| 4 | Организация и обновление информации для посетителей о новых мероприятий | По мере поступления информации |  | Открытость и доступность информации об учреждении |  - полнота, актуальность и понятность информации |
| 5 | Организация и обновление информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» место нахождения, почтовый адрес, схема проезда | В течение месяца |  | Открытость и доступность информации об учреждении | -наличие и доступность способов обратной связи с получателями услуг в учреждении- полнота, актуальность и понятность информации |
| 6 | Организация и обновление информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копия лицензии на осуществлении деятельности |  |  | Открытость и доступность информации об учреждении | - полнота, актуальность и понятность информации |
| 7 | Организация и обновление информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о выполнении государственного задания , отчет о результатах деятельности | По мере обновления информации |  | Открытость и доступность информации об учреждении | - полнота, актуальность и понятность информации |
| 8 | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: электронных сервисов, формы для подачи электронного обращения/жалобы/предложения, пополнить раздел «Часто задаваемые вопросы»,получение консультации по оказываемым услугам | В течение месяца |  | Открытость и доступность информации об учреждении | Возможность взаимодействия образовательного учреждения и общественностью  |
| 9 | Организовать обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | В течение года  |  | Открытость и доступность информации об учреждении | Повышение качества информационной открытости организации |
| 10 | Обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг  | В течение года  |  | Качество оказываемой услуги | Повышение качества информационной открытости организации |
| 11 | Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) | В течение года  |  | Улучшение комфортных условий |  |
| 12 | Обеспечить возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги(по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении) | В течение года  |  | Открытость и доступность информации об учреждении | Повышение качества информационной открытости организации |
| 13 | Мероприятия направленные на создание условий для возможности получателей услуги, удовлетворенные комфортностью условий предоставления услуг | В течение года  |  | Удовлетворенность качеством оказания услуг | Доля потребителей, удовлетворенных комфортностью получения услуг, от числа опрошенных. |
| 14 | Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: организовать наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов  | В течение года  |  | Удовлетворенность качеством оказания услуг | Доступность территории |
| 15 | Доброжелательность и вежливость работников организации | в течение отчетного периода |  | Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения работников учреждения к получателю услуги | Обеспечение получателей услуг в сфере образован ия доброжелательным, вежливым и компетентным отношением работников учреждения к получателю услуги, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы работников учреждения. |
| 16 | Доброжелательность и вежливость работников организации обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | в течение отчетного периода |  | Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения работников учреждения к получателю услуги | Обеспечение получателей услуг в сфере образован ия доброжелательным, вежливым и компетентным отношением работников учреждения к получателю услуги, проведение регулярного внутреннего контроля качества работы работников учреждения. |